

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 17 «Ягодка»**

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового коллектива
МБДОУ детский сад № 17 «Ягодка»
Протокол № 2 от 21.08. 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. заведующего МБДОУ детский сад № 17 «Ягодка»
Хачатурян М.Г. 
Приказ №50 от 26.08. 2024г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА ДОУ**

с. Петровка

2024г

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом МБДОУ детский сад № 17 «Ягодка».
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива осуществляет общее руководство учреждения.
- 1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.
- 1.4. Срок положения об Общем собрании трудового коллектива не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива.

- 2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной деятельности.
- 2.3. Общее собрание трудового коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно общественных принципов.

3. Функции Общего собрания трудового коллектива.

- 3.1. Принимает Устав, изменения и дополнения, вносимые в Устав.
- 3.2. Принимает новую редакцию Устава, другие локальные акты Учреждения, определяемые положением об Общем собрании трудового коллектива.
- 3.3. Решает вопросы о необходимости заключения с работодателем коллективного договора.
- 3.4. Обсуждает и принимает коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка.
- 3.5. Рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.
- 3.6. Заслушивает отчеты администрации и органов самоуправления Учреждения по вопросам их деятельности.
- 3.7. Заслушивает стороны, подписавшие коллективный договор о его выполнении.
- 3.8. Рассматривает иные вопросы деятельности, вынесенные на рассмотрение руководителем, органом самоуправления данного учреждения.

4. Права Общего собрания трудового коллектива.

4.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее двух трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием трудового коллектива.

5.1. В состав Общего собрания трудового коллектива работников Учреждения входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

5.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива Учреждения может быть Учредитель или заведующий Учреждением.

5.3. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвуют не менее 1/2 общего числа членов трудового коллектива.

5.4. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих, и является обязательным для всех работников ДООУ.

5.5. Для ведения Общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избираются его председатель и секретарь Общего собрания трудового коллектива.

6. Ответственность Общего собрания трудового коллектива.

6.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива.

7.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива приглашенных лиц;

- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.5. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива хранится в делах учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 181713744333387461230331213761435072100037620591

Владелец Хачатурян Мартын Григорьевич

Действителен с 10.09.2024 по 10.09.2025