

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение детский сад № 17 «Ягодка»**

**ПРИНЯТО**

На заседании Педагогического совета  
МБДОУ детский сад № 17 «Ягодка»  
Протокол № 1 от 26.08.2024г.

С учетом мнения Родительского комитета  
Протокол от 26.08.2024 г. № 2

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. заведующего МБДОУ детского сада № 17 «Ягодка»  
Хачатурян М.Г.   
Приказ № 50 от 26.08.2024 г.



**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ  
ПЕРЕВОДА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ**

**с. Петровка  
2024г**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 июня 2020г. № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527».

1.2. Настоящий документ регулирует Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 17«Ягодка» (далее - Учреждение).

## 2. Порядок и основания для перевода воспитанника

2.1. Перевод воспитанника может производиться:

- в Учреждении из одной группы в другую группу;
- в другое образовательное учреждение, реализующее образовательные программы соответствующего уровня и направленности.

2.2. Перевод воспитанника в Учреждении производится:

- в следующую возрастную группу в связи с возрастными особенностями воспитанников (достижение воспитанников следующего возрастного периода) ежегодно не позднее 1 августа;
- в другую группу на время карантина, отпуска или болезни воспитателей.

2.3. Перевод воспитанника в другое образовательное учреждение осуществляется:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случаях прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении.

2.4. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в МУ «Отдел образования Администрации Мясниковского района» для направления в принимающую организацию;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации специалистом МУ «Отдела образования Администрации Мясниковского района» предлагаются места для

определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных учреждений;

- после получения информации о наличии свободного места в выбранном учреждении обращаются в исходное учреждение с заявлением об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию.

2.5. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.6. Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов.

### **3. Порядок отчисления воспитанников**

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения) по образовательным программам, реализуемым в Учреждении;

- досрочно, в следующих случаях:

3.1.1. по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника в другое образовательное учреждение, реализующее образовательные программы соответствующего уровня и направленности;

3.1.2. по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Основанием для отчисления воспитанника является приказ Учреждения об отчислении.

### **4. Порядок восстановления воспитанников**

4.1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей), поданному в МУ «Отдел образования Администрации Мясниковского района», при наличии в Учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является приказ Учреждения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 181713744333387461230331213761435072100037620591

Владелец Хачатурян Мартын Григорьевич

Действителен с 10.09.2024 по 10.09.2025