

Принят
на педсовете
Протокол №1
от 25.08.2025г

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
детского сада №17 «Ягодка»
М.Г. Хачатурян
Приказ №86 от 29.08.2025г



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

МБДОУ детского сада №17

«Ягодка» на 2025-2026 учебный

год

2025 г.

1. Анализ образовательной деятельности за 2024-2025 учебный год

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №17 «Ягодка» (далее – Организация) действует в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» и на основании *правоустанавливающих документов*:

- Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (СП 3.1/2.4.3598-20) от 03.07.2020г.

- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (Утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384 в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264).

- Приказ Министерства образования и науки РФ № 1014 от 30.08.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;

- Постановление правительства Ростовской области от 17.10.2018 г. № 646 г. «Об утверждении государственной программы Ростовской области «Развитие образования на 2019-2030 гг.»;

- Устава МБДОУ детского сада №17 «Ягодка» от 05.03.2022г, утвержденного приказом начальника муниципального учреждения «Отдел образования Администрации Мясниковского района» от 05.03.2022;

- Лицензия на осуществление образовательной деятельности, выданная региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области № ЛО35-01276-61/00573060 от 29.06.2022 года.

- Образовательная программа и Программа развития МБДОУ детского сада №17 «Ягодка»;

- Прочие нормативно-правовые документы федерального, регионального, районного уровня, регламентирующие деятельность МБДОУ и приказы руководителя МБДОУ детского сада №17 «Ягодка».

Организация учебного процесса в Организации осуществляется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов.

Образовательная деятельность реализуется через непосредственную образовательную деятельность (занятия), совместную деятельность педагогов с детьми, самостоятельную деятельность детей и при проведении режимных моментов.

Использование интерактивных форм общения и взаимодействия с родителями реализуются на основании принципа партнерства и диалога, позволяет установить контакт с семьями воспитанников для согласования воспитательных воздействий на ребенка.

1.1. Анализ системы управления МБДОУ детского сада №17 «Ягодка».

Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления МБДОУ детского сада №17 «Ягодка», порядок принятия ими решений и выступления от имени Организации определяются Уставом в соответствии с законодательством. Единоличным исполнительным органом МБДОУ детского сада №17 «Ягодка» является заведующий, назначаемый приказом МУ «Отдел образования» Администрации Мясниковского района» на условиях трудового договора. Заведующий осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

В МБДОУ детском саду №17 «Ягодка» функционируют коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников МБДОУ детского сада №17 «Ягодка», Педагогический совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия им решений устанавливаются Уставом Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Деятельность коллегиальных органов управления Организации регламентируется Положениями, разработанными Организацией самостоятельно и утвержденных в виде локальных актов.

За отчетный период на общем собрании работников Организации рассматривались вопросы состояния антитеррористической защищенности в Организации, вопросы охраны труда, создания комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда, рассмотрены и приняты локальные акты, регламентирующие деятельность Организации в соответствии с действующим законодательством. За отчетный период общим собранием работников ДОУ был рассмотрен и принят проект Коллективного договора с приложениями.

Управление педагогической деятельностью в текущем году осуществлял педагогический совет ДОО, в состав которого входили все

педагоги ДОО. Тематика заседаний педагогического совета Организации соответствовала годовому плану работы. Были проведены итоговые и установочные педсоветы, направленные на организацию педагогического процесса в ДОО. Педсоветы, посвященные проблемам здоровьесбережения детей и формирования связной речи были направлены на систематизацию знаний педагогов и обобщение опыта работы по проблемам, выявленным в результате анализа детского развития. Педагогический совет обеспечивал взаимодействие всех участников образовательных отношений и педагогической целесообразности их деятельности. Особое внимание на заседаниях педагогического совета было уделено вопросам укрепления здоровья воспитанников, воспитанию нравственных качеств личности, организации эффективного взаимодействия с родительским сообществом в условиях ограничений.

В ДОО функционирует Первичная профсоюзная организация, которая обеспечивает защиту социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов коллектива. В текущем году Первичная профсоюзная организация принимала активное участие в работе ДОО: согласовала локальные акты, нормативно-правовые документы ДОО, имеющие отношение к выполнению трудового законодательства; члены профсоюза входили в состав различных комиссий: аттестационной комиссии ДОО, комиссии по распределению выплат стимулирующего характера. Также профсоюзная организация ДОО организовала участие работников в организации праздничных мероприятий, посвященных Дню учителя, Новому году, Международному женскому дню.

В системе управления Организацией используются современные ИКТ, что ускоряет процесс управленческой деятельности в режиме развития, повышая ее эффективность. Организация имеет доступ к сети Интернет. Электронная почта обеспечивает связь с управлением образования, другими образовательными учреждениями, организациями, что повышает оперативность при работе с входящей документацией, при выполнении приказов, распоряжений, отчетов и других документов.

Вывод: Оценка системы управления - хорошая. Управление осуществляется в соответствии с действующим законодательством в сфере образования на основе принципов единоначалия и коллегиальности. Механизм управления образовательным учреждением обеспечивают его стабильное функционирование, вовлеченность работников ДОО и родителей воспитанников в образовательные отношения.

1.2. Анализ организации учебного процесса.

Организация учебного процесса в МБДОУ детского сада №17 «Ягодка» регламентируется образовательной программой дошкольного образования, годовым планом работы Организации, учебным планом, календарным учебным графиком.

Календарный учебный график предусматривает и отражает регламентирование образовательного процесса, направленность и количество возрастных групп, режим работы групп, начало и окончание учебного года, продолжительность учебной недели, продолжительность каникул, сроки летней оздоровительной работы, продолжительность одного занятия и продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки в соответствии с действующими СанПиН.

В соответствии с образовательной программой дошкольного образования ДОО составлен учебный план, в структуре которого отражены реализация обязательной части Программы и части, формируемой участниками образовательных отношений, а также их объем. Структура учебного плана включает расписание образовательной деятельности с детьми, где определено время на реализацию Программы в процессе образовательной деятельности.

Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки для детей дошкольного возраста осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

Продолжительность занятий для детей:

- от 2 до 3 лет – не более 10 минут;
- от 3 до 4 лет – не более 15 минут;
- от 4 до 5 лет – не более 20 минут;
- от 5 до 6 лет – не более 25 минут;
- от 6 до 7 лет – не более 30 минут.

Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки для детей:

- от 2 до 3 лет – не более 20 минут;
- от 3 до 4 лет – не более 30 минут;
- от 4 до 5 лет – не более 40 минут;
- от 5 до 6 лет – не более 50 минут или 75 минут, при организации 1 занятия после дневного сна;
- от 6 до 7 лет – не более 90 минут.

В середине времени, отведенного на занятия, проводится физкультурная минутка. Перерывы между периодами занятий - не менее 10 минут.

Учебный план определяет точное количество занятий, предусмотренных на усвоение детьми каждого программного раздела, нормирует нагрузки по времени и по содержанию деятельности детей.

Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе и с календарным временем посещения круглогодично.

Содержание образовательной программы дошкольного образования ДОО обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает основные направления развития и образования воспитанников по пяти областям развития, содержание

которого расширено за счет программ, входящих в часть Программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений, реализуется в течение всего времени пребывания детей в Учреждении через занятия, совместную деятельность взрослых и детей, самостоятельную деятельность и при проведении режимных моментов.

С целью создания комфортных условий для пребывания детей в ДОО, а также оптимального распределения времени, отведенного на образовательную деятельность (занятия), совместную и самостоятельную деятельность, а также периоды приема пищи и дневной сон в ДОО разработан режим дня на теплый и холодный период.

Результаты усвоения детьми образовательной программы, достижения воспитанников в конкурсном движении свидетельствуют о хорошем уровне освоения содержания образовательной программы, а также качественной подготовки воспитанников к обучению в школе.

С целью сохранения и укрепления здоровья воспитанников в детском саду проводились оздоровительные мероприятия: соблюдение температурного режима, режима проветривания, питьевого режима, режима кварцевания помещений, контроль за соответствием одежды детей погодным условиям, ежедневные утренние гимнастики, гимнастика после сна, дыхательная гимнастика, гимнастика для глаз, артикуляционная гимнастика, организация прогулок, спортивных игр и соревнований, в том числе, на свежем воздухе, воздушное и солнечное закаливание (летом).

Для того, чтобы не допустить распространения коронавирусной инфекции, в ДОО введены дополнительные ограничительные и профилактические меры в соответствии с СанПин:

- ежедневный усиленный фильтр воспитанников и работников – термометрию с помощью бесконтактных термометров и опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний;
- генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по режиму вирусных инфекций;
- ежедневную влажную уборку с обработкой всех контактных поверхностей, игрушек и оборудования дезинфицирующими средствами;
- дезинфекцию посуды, столовых приборов после каждого использования;
- бактерицидные установки в групповых комнатах;
- частое проветривание групповых комнат в отсутствие воспитанников;
- проведение всех занятий в помещениях групповой ячейки или на открытом воздухе отдельно от других групп, соблюдение изоляции каждой группы детей;
- требование о заключении врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду ребенка, который переболел или контактировал с больным COVID-19.

Вывод: Оценка организации учебного процесса хорошая. Организация образовательного процесса в МБДОУ детского сада №17 «Ягодка» строится с учетом требований ФГОС ДО и действующими СанПиН. Характерными особенностями являются использование разнообразных форм организации образовательного процесса, создание условий для индивидуальной работы с детьми. Для организации самостоятельной

деятельности детей предоставлен достаточный объем времени в режиме дня. Образовательная программа дошкольного образования ДОО реализуется в полном объеме. Содержание образования в детском саду обеспечивает полноценное развитие личности детей во всех образовательных областях и направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста и обеспечивается систематической и целенаправленной поддержкой педагогами различных форм детской активности и инициативы.

1.3. Анализ содержания и качества подготовки воспитанников.

В МБДОУ детского сада №17 «Ягодка» в течение прошедшего учебного года содержание образовательного процесса было определено Основной образовательной программой, разработанной в соответствии с основными нормативными документами и ФОП.

Образовательная программа Организации обеспечивала разностороннее развитие детей в возрасте с 2 до 7 лет с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей детей по основным направлениям (образовательным областям): физическое, социально-коммуникативное, познавательное, речевое и художественно-эстетическое. В соответствии с ФГОС ДО уровень развития детей анализируется по итогам оценки индивидуального развития детей в рамках педагогической диагностики. Оценка индивидуального развития осуществляется через наблюдения, беседы, анализ продуктов детской деятельности, проблемные (диагностические ситуации, организуемые воспитателями и специалистами).

Уровень освоения образовательной программы воспитанниками ДОУ.

Критерии	Социально-коммуникативное развитие		Речевое развитие		Познавательное развитие		Художественно-эстетическое развитие		Физическое развитие	
Высокий уровень	9%	31%	9 %	30%	13%	40%	17%	40%	9%	37%
Средний уровень	84%	68%	80%	69%	83%	60%	83%	60%	91%	63%
Низкий уровень	7%	1%	11%	1%	2%	0	0	0	0	0

Знания детей достаточные, они способны применять их в повседневной деятельности. У детей в соответствии с возрастным развитием хорошо сформированы психические функции и физические качества. Положительное влияние на этот процесс оказало тесное сотрудничество воспитателей, специалистов, администрации ДОО и родителей (законных представителей), а также использование приемов развивающего обучения и индивидуального подхода к каждому ребенку.

В ДОО имеется база данных о состоянии здоровья, индивидуальных психофизических особенностях детей, которая позволяет своевременно и квалифицированно осуществлять профилактическую и планировать оздоровительную работу.

Большинство родителей (законных представителей) отмечают хорошие условия в группах для всестороннего развития детей. По результатам адаптационного периода можно констатировать следующую степень адаптации детей 1,5-3 лет. младшая группа «Землянички» общеразвивающей направленности детей: сложная – 0%, средняя – 55%, легкая – 45%,

Факторы, влияющие на адаптацию детей, - это неразвитость первичных элементарных гигиенических навыков и отсутствие речевой активности. Проводились следующие мероприятия в период адаптации: наблюдение и присмотр за детьми, оценка степени адаптации, игровые приемы для снижения эмоционального и общего дискомфорта, сотрудничество с родителями (законными представителями), использование стендовой информации, профилактика и просвещение воспитателей по вопросам адаптационного периода детей в группах ДОО.

Приведенные данные позволяют говорить о наличии положительной динамики и развития обучающихся (воспитанников).

В 2024-2025 уч.г. воспитанники МБДОУ детского сада №17 «Ягодка» принимали активное участие в различных конкурсах и мероприятиях разного уровня, что позволило раскрыть их интеллектуальный и творческий потенциал, совершенствовать физические возможности. Это свидетельствует о профессиональном подходе педагогов к реализации принципов индивидуализации и социализации (ФГОС ДО) и задач основной образовательной программы.

Вывод: Содержание и качество подготовки обучающихся (воспитанников), освоение образовательной программы дошкольного образования МБДОУ детского сада №17 «Ягодка» осуществлялось на достаточно хорошем уровне. Отмечается положительная динамика в детском развитии.

1.4. Анализ кадрового обеспечения

В МБДОУ детского сада №17 «Ягодка» работает 6 педагогических работников, из них: воспитатели - 4, учителя-логопеды - 1, музыкальные руководитель – 1.

МБДОУ укомплектовано педагогическими кадрами в соответствии со штатным расписанием:

- численность педагогических работников, имеющих высшее образование – 1 человек;
 - численность педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование - 5 человека;
 - численность педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория - 1, из них высшая- 0, первая категория – 2, соответствие занимаемой должности – 4.
- Педагогический стаж работы составляет: от 1 до 10 лет - 3 человек, от 10 до 25 лет – 1 человек, свыше 25 лет – 2 человек.

Непрерывность профессионального развития педагогических работников составляет 100%.

Численность педагогических работников, прошедших за последние 3 года повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности -6. За 2025 год прошли курсы повышения квалификации – 1 человек, аттестацию на квалификационную категорию – 1 педагогов ДОО. Все педагоги ДОО прошли обучение первой доврачебной помощи.

Компетентность большинства педагогов ДОО отражена в постановке целей и задач в организации педагогической деятельности, в умении разрабатывать проекты и программы, в умении использовать новые информационные технологии в педагогической деятельности. Это подтверждается результатами аттестации, результативном участии в методической работе ДОО, проектной деятельности. В 2024-2025 учебном году все педагоги участвовали в разработке образовательных проектов, направленных на социально-личностное развитие («Дружба начинается с улыбки», «Моя семья»), воспитание основ экологической культуры («Мы природу бережем – наш красивый общий дом», «От зернышка до каравая», «Юные защитники природы»), нравственно-патриотическое воспитание («Мое село – мой край родной», «Россия – Родина моя», «Поклонимся великим тем годам...», «Достопримечательности моего села»).

Для осуществления качественного образовательного процесса в ДОО педагогические работники повышают свой профессиональный уровень через систему обучающих мероприятий: районные методические объединения , систему внутреннего обучения (педсоветы, семинары, мастер–классы), распространения передового педагогического опыта, самообразование. За отчетный год педагоги ДОО принимали активное участие в районном методическом объединении дошкольных работников

(проведены мастер-классы, открытые мероприятия с детьми, презентации опыта работы ДОО).

Вывод: Оценка качества кадрового обеспечения – хорошая. Реализацию образовательной программы осуществляют педагоги, уровень квалификации которых соответствует требованиям, предъявляемым к должностям педагогических работников. В детском саду созданы оптимальные условия, необходимые для профессионального роста педагогического персонала. 100 % педагогов прошли курсы повышения квалификации по ФГОС ДО.

1.5. Анализ качества учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения

Для реализации основной образовательной программы в ДОО имеются все необходимые пособия. Учебно-методическое обеспечение ДОО соответствует Федеральным государственным образовательным стандартам. Для работы с текстовыми редакторами, фото и видео материалами, интернет-ресурсами педагогам и специалистам ДОО предоставляется ноутбук и компьютеры.

С целью осуществления взаимодействия ДОО с органами, осуществляющими управление в сфере образования, с другими учреждениями и организациями активно используется электронная почта.

В соответствии с действующим законодательством, в целях взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса (педагоги, родители, дети), создан официальный сайт ДОО. Информация на сайте представлена согласно Правилам размещения, на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582.

При проведении различных мероприятий с педагогами, детьми и родителями активно используется мультимедийное оборудование (проектор, экран, и др.). Дистанционные формы взаимодействия с родителями и детьми реализуются педагогами ДОО через личные страницы педагогов в сети Интернет, группа ВКонтакте , группа в Одноклассники ,Telegram-канал детского сада, группы родителей в WhatsApp.

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса осуществлялось в ДОО в рамках проводимой методической работы, являющейся составной частью образовательного процесса. К учебно-методическому обеспечению относятся учебно-методические документы, пособия, рекомендации, методические материалы, а также эффективные методики и приемы обучения, позволяющие активизировать познавательную деятельность обучающихся и гарантированно достигать поставленные образовательные задачи.

Вывод: Оценка качества учебно-методического обеспечения - хорошая. За отчетный период учебно-методическое обеспечение ДОО непрерывно пополнялось и обновлялось в соответствии с новым

законодательством и актуальными потребностями участников образовательных отношений. Необходимо пополнить наглядное обеспечение для реализации образовательной области «Художественно- эстетическое развитие».

1.6. Анализ качества библиотечно-информационного обеспечения

Библиотечный фонд ДОО располагается в методическом кабинете и укомплектован печатными, электронными учебными изданиями, методическими и периодическими изданиями по всем разделам реализуемой программы согласно ФЗ от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ». Укомплектованность методическими изданиями составляет – 97 %. Издания располагаются на полках шкафов, по разделам и наглядно подписаны.

Методический кабинет оснащен оборудованием, обеспечивающим свободный доступ к сети Интернет, работу с компьютером, принтером, сканером. Для педагогов ДОО обеспечен доступ к образовательным информационным системам и информационно- телекоммуникационным сетям. Открытость и доступность информации о деятельности Учреждения для заинтересованных лиц обеспечивается наличием информационных стендов и официальным сайтом в сети Интернет <https://yagodka17.tvoyasadik.ru/>.

Вывод: Оценка качества библиотечно-информационного обеспечения оценивается положительно в сравнении с предыдущим годом. Однако необходимо создать подборку онлайн-ресурсов для организации работы в дистанционном режиме.

1.7. Анализ материально-технического обеспечения.

Материально – техническое обеспечение дошкольной образовательной организации соответствует ФГОС ДО и отвечают всем требованиям действующих СанПиН. В дошкольной образовательной организации созданы все необходимые условия, позволяющие в полной мере эффективно осуществлять образовательный процесс, решать задачи воспитания и развития детей с учетом основных направлений деятельности детского сада. Условия труда и жизнедеятельности детей созданы в соответствии с требованиями охраны труда.

МБДОУ детский сад №17 « Ягодка » расположен в двухэтажном здании. Дошкольная образовательная организация располагает групповыми комнатами со спальнями и раздевалками, музыкальным и физкультурным залом, кабинетом педагога-психолога, учителя-логопеда, методическими, медицинскими кабинетами. Все имеющиеся помещения и площади доступные для детей максимально используются в педагогическом процессе. В плановой структуре зданий соблюден принцип групповой изоляции.

Для создания оптимальных условий пребывания детей в МБДОУ, а также улучшения качества образования в условиях внедрения ФГОС ДО, все

группы оснащены функциональной мебелью, игровым и учебным оборудованием, соответствующим возрасту детей, мягким инвентарем. В наличии различные виды игрового и спортивного оборудования. Обеспечена его доступность, зонирование групповых комнат в соответствии с содержанием игровой деятельности в каждой возрастной группе. Окна всего помещения детского сада открываются для проветривания. Столы и стулья подобраны в соответствии с ростом детей. Музыкальный и спортивный зал размещены отдельно. В каждом из них находится необходимое оборудование для совместной и самостоятельной деятельности. Освещённость музыкального и физкультурного залов соответствует требованиям и нормам освещённости.

Пищеблок и прачечная оснащены стандартным набором технологического оборудования в исправном состоянии.

Территория ДОО по периметру ограждена металлическим и панельно-бетонным забором и полосой зеленых насаждений, имеют наружное электрическое освещение и видеонаблюдение.

Все помещения МБДОУ эстетично оформлены, создана обстановка, которая обеспечивает психологически комфортное пребывание детей в детском саду. Развивающая предметно-пространственная среда создана с учетом принципа интеграции образовательных областей, учета разнополовой специфики.

В педагогическом процессе ДОО для развития познавательного интереса, повышения уровня и качества знаний у детей, в детском саду использовались разнообразные технические средства:

- ◇ телевизоры, DVD-магнитофон: для просмотра познавательных телепередач, видеофильмов, мультфильмов, сказок;
- ◇ магнитофоны (в каждой возрастной группе), музыкальный центр в музыкальном зале: для развлекательных мероприятий, прослушивания музыки в режимных моментах, проведения музыкотерапии;
- ◇ медийная установка: для просмотра мультимедийных презентаций на различную тематику;
- ◇ компьютер, ноутбук и другая оргтехника: для проведения непрерывной образовательной деятельности с детьми, для сбора и анализа информации, оформления педагогической документации.

Созданы условия для детей дошкольного возраста по следующим направлениям:

- физическое развитие, охрана и укрепления здоровья детей. Здание, игровая площадка, оборудование содержится в чистоте и хорошем состоянии.

Музыкальный и спортивный залы оснащены разным инвентарем и оборудованием для развития физической активности детей: атрибутами для сюжетных занятий, инвентарем для выполнения основных движений. Мебель стандартная, соответствует ростовым показателям. Санитарные правила содержания детского сада выполняются. Организовано обучение детей культурно-гигиеническим навыками, обеспечено удовлетворение физиологических потребностей каждому ребенку.

- познавательно-речевое развитие. Для детей дошкольного возраста с 1,5 до 7 лет оборудовано 2 группы, в группах имеются: наборы картин предметных и сюжетных, дидактические игры для звукового анализа, подготовки к обучению чтению; демонстрационный и раздаточный материал для обучения детей счету, развития представлений о величине предметов и их форме, дидактические игры, развивающие представления о числе и количестве; дидактические материалы для всестороннего развития детей.

- развитие у детей элементарных естественно - научных представлений. Имеются материалы и приборы для демонстрации, такие как глобусы, карты, магниты. Широко используется литература и детские энциклопедии для познавательного чтения.

- художественно-эстетическое развитие детей. Эстетическое оформление помещений детского сада способствует художественному развитию детей: в холле имеется выставка для детских рисунков. В группах в свободном доступе для детей имеются необходимые материалы для рисования, лепки, аппликации, художественного труда. В наличии наборы иллюстраций, рассказывающих детям о разных видах искусства: натюрморты, пейзажи, портреты. Все материалы и оборудование имеют сертификат качества и отвечают гигиеническим, педагогическим и эстетическим требованиям.

Предметная среда информативна, удовлетворяя потребность ребенка в новизне, преобразовании, экспериментировании, является средством реализации творческих гипотез. В каждой группе есть туалетные комнаты, которые делятся на умывальную зону и зону санитарных узлов. В зоне умывальной комнаты размещены детские умывальники, душевой поддон. В санитарной зоне размещены унитазы.

Характер размещения игрового, спортивного и другого оборудования в основном обеспечивает свободный доступ к играм и игрушкам, материалам и оборудованию. Расположение мебели, игрушек и другого оборудования отвечает требованиям техники безопасности, санитарно-гигиеническим нормам.

1.8. Медицинское обслуживание

Медицинское обслуживание обеспечивается на основании договора по обеспечению воспитанников ДОО медицинским обслуживанием с МБУЗ ЦРБ Мясниковского района – медсестрами МБУЗ, которые совместно с

администрацией и педагогическим персоналом ДОО несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и качество питания воспитанников.

Персонал ДОО ежегодно в соответствии с графиком проходит обязательные медицинские обследования (медицинская комиссия) с обучением санминимуму, 1 раз в три года обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

Санитарно-гигиенический режим в ДОО соблюдается в соответствии с действующими требованиями.

В ДОО созданы условия безопасности пребывания воспитанников и работников по выполнению требований действующих СанПиН, связанных и с введением ограничительных мероприятий в условиях риска распространения вирусных инфекций: имеются рециркуляторы во всех помещениях ДОО (в физкультурном и музыкальном залах, медицинском кабинете, кабинете педагога-психолога, фойе), кварцевые лампы (в каждой возрастной группе), бесконтактные термометры (в каждой возрастной группе, в медицинском кабинете), санитайзеры, СИЗ для работников и родителей (законных представителей).

1.9. Организация питания

В Организации созданы условия для полноценного питания детей, пищеблок укомплектован квалифицированными кадрами, имеется необходимая документация. Приготовление блюд осуществляется поварами на пищеблоке Организации, который полностью оснащен необходимым оборудованием. Питание организовано в соответствии 10- дневным меню, разработанное с учетом физиологических потребностей детей в калорийности и пищевых веществах, утвержденным заведующим Организацией. Также имеется картотека блюд с разработанными технологическими картами, позволяющими выдерживать все требования к приготовлению разнообразных детских блюд.

При организации питания и составлении меню учитываются рекомендуемый СанПиН среднесуточный набор продуктов питания, с учетом возраста детей и временем их пребывания в ДОО. 9-ти часовое пребывание предусматривает 4-х разовое питание: завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник.

В соответствии с действующими СанПиН в Организации организован питьевой режим с использованием бутилированной питьевой воды (ООО «Чистая вода», по договору).

Вывод: материально-техническая база ДОО соответствует действующим санитарным, строительным, противопожарным нормам и правилам, обеспечивает стабильное функционирование детского сада. В ДОО соблюдаются условия безопасности жизнедеятельности детей и работников. На должном уровне обеспечены организация питания и охраны здоровья детей.

1.10. Обеспечение безопасности образовательного учреждения

Безопасные условия пребывания в дошкольной образовательной организации - это условия, соответствующие противопожарным требованиям, требованиям охраны труда, антитеррористической безопасности, санитарно-гигиеническим нормам и правилам.

Основными направлениями деятельности Детского сада по обеспечению безопасности участников образовательных отношений являются:

- ◇ охрана труда;
- ◇ охрана жизни и здоровья воспитанников;
- ◇ пожарная безопасность;
- ◇ антитеррористическая защищенность;
- ◇ санитарно-гигиенический режим.

Для обеспечения безопасности образовательного процесса Детский сад оборудован системой: кнопкой «Тревожной сигнализации» (экстренный вызов наряда полиции); автоматической пожарной сигнализацией; первичными средствами пожаротушения.

Разработан паспорт антитеррористической защищенности, паспорт дорожной безопасности. С работниками ведется профилактическая работа:

- инструктажи по охране труда, охране жизни и здоровья воспитанников, пожарной безопасности, противодействию терроризму;
- тренировки по эвакуации воспитанников и персонала из здания ДОО на случай возникновения чрезвычайной ситуации;
- оформлены информационные стенды по охране труда, безопасности образовательного процесса, антитеррористической защищенности, пожарной безопасности, правилам дорожного движения;
- въезд автотранспорта (за исключением транспорта обслуживающих организаций) запрещен.

Согласно последнему акту проверки отделением надзорной деятельности нарушений требований пожарной безопасности в ДОО не выявлено.

Здание ДОО оборудовано современной пожарно-охранной сигнализацией и тревожной кнопкой, что позволяет оперативно вызвать наряд охраны в случае чрезвычайной ситуации. Обеспечение условий безопасности в Организации выполняется согласно нормативно-правовым документам. Имеются планы эвакуации. Территория ДОО по всему периметру ограждена металлическим и панельно-бетонным забором, имеется система видеонаблюдения, все двери и калитка оборудованы замками. Состояние хозяйственной площадки удовлетворительное, мусор из контейнеров вывозится в соответствии с утвержденным графиком.

Регулярно в соответствии с графиком проводятся инструктажи с сотрудниками по повышению антитеррористической, пожарной безопасности и ЧС. Ежедневно ответственными лицами осуществляется контроль с целью своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью

воспитанников и работников.

С детьми проводятся беседы, игровые занятия, развлечения в рамках реализации программы ОБЖ (соблюдение правил ПДД, пожарной безопасности, поведения в быту и т.д.)

1.11. Анализ летней оздоровительной работы

Цель летней оздоровительной работы: оздоровление и укрепление детского организма, развитие познавательных способностей детей в летний период.

Задачи:

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепления здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма.

2. Реализовать систему мероприятий, направленных на оздоровление и физическое развитие детей, через:

- формирование двигательной активности дошкольников;
- использование разнообразных видов закаливания;
- формирование культурно – гигиенических навыков.

3. Разнообразить работу по формированию экологических навыков, воспитание положительного отношения к природе у детей дошкольного возраста.

4. Создать условия для развития творческих способностей, познавательной активности, самостоятельной художественной деятельности, а также коммуникативных навыков через экскурсии, развлечения, экспериментирование, чтение литературы, и другие формы детской деятельности.

5. Осуществление педагогического и медицинского просвещения родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей, профилактики коронавирусной инфекции, ОКИ в летний период.

Детский сад перешел на летний режим работы с 1 июня 2025 года. До начала летнего оздоровительного периода в ДОО была проведена работа по благоустройству территории. Продуман выносной материал: машины, куклы, рули, кубики, бросовый материал (для использования в строительных играх), песочные наборы, материал для спортивных игр, материал для лепки и рисования. С целью предупреждения травматизма были проведены инструкции по охране жизни и здоровья детей в ДОО, по предупреждению ДТ, по оказанию первой доврачебной помощи. Были укомплектованы аптечки первой помощи в группах. Администрацией ДО и медсестрами был усилен контроль за выполнением санитарно-гигиенических норм, проведением прогулок, физкультурных занятий и зарядок на свежем воздухе. Случаев детского травматизма в ДОО не зарегистрировано.

С целью оказания методической помощи педагогам по вопросу организации летней оздоровительной работы с детьми были проведены консультации для воспитателей «Организация летней оздоровительной работы в детском саду», «Оздоровление детей летом», «Организация закаливающих мероприятий летом».

Согласно разработанному и утвержденному плану на летний оздоровительный период в детском саду проводились мероприятия, направленные на оздоровление и физическое развитие детей, нравственное воспитание, развитие любознательности и познавательной активности, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков.

Воспитательно-образовательная работа проводилась с детьми всех возрастных групп. Совместная деятельность воспитателей и детей по основным направлениям развития осуществлялась согласно плану, преимущественно на свежем воздухе при наличии хороших погодных условий.

В результате проведенной летней оздоровительной работы у детей:

- не было зарегистрировано кишечных заболеваний,
- улучшились антропометрические показатели,
- повысился интерес к познанию окружающего мира и творчеству,
- повысился интерес к занятиям физкультурой и спортом.

Таким образом, считаем, что летняя оздоровительная работа прошла успешно. Все запланированные мероприятия по летней оздоровительной работе реализованы. План летних мероприятий 2025 года можно считать выполненным.

1.11. Заключение

Анализ деятельности детского сада за 2024-2025 год выявил успешные показатели в деятельности МБДОУ детского сада №17 «Ягодка»

- Организация функционирует в режиме развития.
- Стабильный уровень освоения детьми образовательных программ.
- Стабильный рост творческой активности педагогов, имеющих потенциал к профессиональному развитию.

Годовой план МБДОУ является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики Учреждения, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2025– 2026 учебный год

Цель: разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи МБДОУ детского сада №17 «Ягодка» на 2025-2026 учебный год:

1. Создание условий для реализации ООП ДОУ с целью обеспечения разностороннего развития ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.
2. Развитие профессиональной компетентности педагогов посредством внедрения в практику работы инновационных образовательных технологий, обеспечивающих психолого-педагогическую поддержку семьи, повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности.

БЛОК .1. Кадровое обеспечение образовательного процесса на 2025 – 2026

Аттестация педагогических кадров в 2025-2026 учебном году

№	Ф.И.О. педагогов	Занимаемая должность	Категория на момент аттестации	Планируемый месяц прохождения аттестации
1	Мышинская Л.М.	воспитатель	первая	2025г
2	Воевода М.П.	Воспитатель	первая	2025г
3	Коваленко В.В.	Учитель-логопед	первая	2025г

БЛОК 2. Организационно – управленческий.

1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности ДОУ

Цель работы по реализации блока: Совершенствование нормативно-правовой базы учреждения в соответствии с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Усиление мер по безопасности всех участников образовательных отношений. Знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. 3. Результаты административно контроля.	Сентябрь	Заведующий
2	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к осенним праздникам. 6. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории). 7. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.	Октябрь	Заведующий
3	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Итоги инвентаризации в ДОУ.	Ноябрь	Заведующий
4	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания за год. 5. Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп, коридоров; - утверждение сценариев и графиков утренников; - проведение конкурса «Лучшая новогодняя игрушка»; - обеспечение безопасности при проведении елок.	Декабрь	Заведующий

5	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Результаты административно-общественного контроля. 4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОО за прошедший год. 5. Подготовка к собранию трудового коллектива. 6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательных отношений, отчет ответственного по ОТ за первое полугодие.	Январь	Заведующий Завхоз
6	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Взаимодействие ДОО с социумом, с «неблагополучными» семьями.	Февраль	Заведующий
7	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к празднику 8-е Марта. 6. Проведение «Месячника безопасности». Результаты административно контроля.	Март	Заведующий
8	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Организация субботника по благоустройству территории. 6. Утверждение плана ремонтных работ в ДОО.	Апрель	Заведующий
9	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 6. О подготовке к летней оздоровительной работе. 7. Эффективность работы органов самоуправления в ДОО. 8. Организация работы по безопасности всех	Май	Заведующий

	участников образовательных отношений на летний оздоровительный период. 9. Анализ административного контроля.		
--	---	--	--

2. Заседание органов самоуправления

2.1. Педагогические советы

Цель: объединить усилия коллектива ДОУ для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса, использования в практике достижений педагогической науки и передового опыта.

№	Тема	Дата проведения	Ответственные
1.	<u>Педсовет № 1</u> Тема: «Новый учебный год на пороге ДОУ». Цель: познакомить с итогами деятельности МБДОУ в летний оздоровительный период; коллективно утвердить годовой план работы на 2025-2026 учебный год. Структура: 1. Подведение итогов летней оздоровительной работы. 2. Анализ готовности МБДОУ к новому учебному году. 3. Знакомство с основными задачами на новый 2025-2026 учебный год. 4. Обсуждение и коллективное утверждение проекта годового плана на учебный год и приложений к нему. 5. Разное. 6. Итог и принятие решения.	Август 2025г.	Заведующий
2.	<u>Педсовет № 2</u> Тема: «Реализация ФОП с целью обеспечения разностороннего развития ребенка» Форма проведения - деловая игра Цель: совершенствование работы по реализации ООП ДОУ	Ноябрь	Заведующий.
3	<u>Педсовет № 3</u> Тема: Педагогическое мастерство педагогов при организации работы по организации эффективного взаимодействия с родителями» Цели: Систематизация наработанного опыта работы по взаимодействию с родителями (законными представителями)	март	Заведующий Педагоги

4.	<u>Педсовет № 4</u> Тема: «Итоги работы ДОУ за 2025-2026 учебный год» Цель: анализ работы коллектива за прошедший год. Подготовка проекта годового плана на новый учебный год. Выполнение целевых ориентиров дошкольного образования. Структура: 1. Анализ выполнения годовых задач. 2. Состояние здоровья и физического развития детей в ДОУ. 2. Выступления педагогов всех возрастных групп и специалистов, с аналитическими отчетами за 2025-2026 учебный год. 3. Итоговый мониторинг качества образования воспитанников и объем выполнения образовательной программы МБДОУ. 4. Готовность детей к школе. 5. Утверждение плана летне-оздоровительной работы . 6. Итог и принятие решения.	Май	Заведующий

2.2. Общее собрание трудового коллектива

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Заседание N 1. «Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год». Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 1. Итоги работы за летний оздоровительный период. 2. Основные направления образовательной работы ДОУ на новый учебный год. 3. Принятие локальных актов ДОУ. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.	Сентябрь	Заведующий Председатель ПК
2	Заседание N 2. «Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом». Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ. 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год. 2. О выполнении Коллективного договора между	Январь	Заведующий Председатель ПК

	администрацией и трудовым коллективом ДОУ. 3. О выполнении соглашения по охране труда за Отчет комиссии по ОТ. 4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ: - Положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам ДОУ; - Правила внутреннего трудового распорядка; - Графики работы; - Графики отпусков и др.		
3	Заседание № 3. «О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году». Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. О подготовке к летней оздоровительной работе. 2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 3. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. 4. Ознакомление с результатами обследования здания, помещений, территории ДОУ.	Май	Заведующий Председатель ПК

БЛОК 3. Организационно – методическая работа

3.1. Семинары, семинары – практикумы

№	Наименование	Сроки	Ответственный
1	Семинар: «Эффективное общение и взаимодействие педагогов ДОО с родителями дошкольников»	сентябрь	Заведующий
2	Семинар- практикум с элементами тренинга для педагогов: «Как избежать конфликтов с родителями»	октябрь	Заведующий
3	Семинар: «Причины возникновения барьеров в общении между педагогами и родителями»	ноябрь	Заведующий
4	Методы саморегуляции эмоциональных состояний	февраль	Заведующий
5	Мастер – класс для педагогов ДОО « Игровые упражнения, способствующие развитию коммуникативных навыков у дошкольников».	март	Заведующий
6	Семинар: "Организация опытно-экспериментальной деятельности с детьми»	апрель	Заведующий

3.2. Консультации для педагогов

N	Содержание	Срок	Ответственный
	Практические рекомендации родителям будущих первоклассников	Август, Май	Заведующий
	Летом играем и речь развиваем. Детское творчество летом.	Август	Учитель-логопед
	Фантазии круглый год.	Сентябрь	Воспитатели
	Психологический тренинг как средство улучшения психического самочувствия воспитателя	Сентябрь	Педагог-психолог
	Речевое развитие детей в норме	Сентябрь	Учитель - логопед
	«Музыкально-творческие занятия для старших детей»	Октябрь	Музыкальный руководитель
	Как выполнять артикуляционную гимнастику (для воспитателей)	Октябрь	Учитель - логопед

	Если ребенок плохо говорит (для родителей)	Октябрь	Учитель - логопед
	Подвижные игры на воздухе	октябрь	Воспитатели
	Содержание совместной работы учителя - логопеда и воспитателей по коррекции речевых нарушений (для воспитателей)	ноябрь	Учитель - логопед
	«Оздоровительные музыкальные упражнения для профилактики заболеваний горла»	Ноябрь	Музыкальный руководитель
	Диалоговая площадка «Психологическая гостиная». Тренинг родительской эффективности	Ноябрь	Воспитатели
	Консультация «Наказывая, подумай зачем»	декабрь	Воспитатели
	Практическая консультация «Гиперактивные дети»	декабрь	Педагог-психолог
	Конвенция о защите прав ребенка	декабрь	Воспитатели
	Внутренняя оценка качества деятельности ДОУ. Инструментарий, инструкции по заполнению	январь	Заведующий
	«Организация зимних игр на участке»	январь	Воспитатели
	«Дошкольный возраст – время игр»	февраль	Воспитатели
	Рекомендации по организации центра игровой поддержки в группе (театрализованная деятельность)	февраль	Заведующий
	Организация взаимодействия специалистов ДОУ по проблеме профилактики речевых нарушений	март	Учитель - логопед
	«От природы музыкален каждый»	март	Музыкальный руководитель
	Беседы-уроки по экологии	апрель	Воспитатели
	Обучаем детей основам безопасности	апрель	Заведующий
	Организация трудового воспитания детей в ходе прогулки	апрель	Заведующий
	Консультация для родителей «Ребенок идет в школу или родители, без паники!»	Май	Педагог-психолог
	Организация летней оздоровительной работы (рекомендации по планированию)	Май	Заведующий

3.3 Развлекательно - досуговая деятельность детей

3.3.1. Праздники и развлечения.

Срок	Содержание	Участники	Ответственный
Сентябрь	Праздник «День Знаний» Праздник «Мой воспитатель-мой верный друг» Праздник «В гостях у Почемучки»;	Старшая группа Младшая группы	Музыкальный руководитель Воспитатели
октябрь	Осенний праздник Встреча с бабушками «Я с бабушкой своею дружу давным - давно» Развлечение «В мире музыки» День Здоровья	Все группы Старшая группа Старшая группа Старшая группа	Музыкальный руководитель Воспитатели
ноябрь	Тематическое развлечение «Мои любимые игрушки» Флешмоб ко Дню народного единства Развлечение, посвящённое Дню матери	Младшая группа Старшая группа Старшая группа	Музыкальный руководитель воспитатели
декабрь	Фольклорный праздник Новогодние утренники	Все группы Все группы	Музыкальный руководитель Воспитатели

январь	Праздники «Зимние забавы» Зимняя Олимпиада	Средние группы Старшие группы	Учитель- логопед Воспитатели Музыкальный руководитель
--------	---	--------------------------------------	---

февраль	Физкультурно – музыкальное развлечение «День защитника Отечества» Театральная постановка на родном языке Фольклорный праздник- «Международный день родного языка»	Старшая группа Старшая группа Старшая группа	Музыкальный руководитель Воспитатели
март	Утренники, посвященные Международному Женскому дню 8 марта Театрализованное представление по мотивам сказки В. Сутеева «Под грибом» Спортивный марафон «В единстве – наша сила»	Все группы Старшая группа	Музыкальный руководитель Воспитатели Учитель-логопед
апрель	Тематический «День Смеха» Весенний праздник «Весенняя карусель» Конкурс чтецов Развлечение «День Земли» Фольклорный праздник: «Пасха Красная»	Старшая группа Старшие группы Младшая группа Старшая группа	Музыкальный руководитель Воспитатели Учитель-логопед
май	Флешмоб «Мир! Труд! Май!» Утренники ко дню Победы Смотры юнармейских отрядов Фестиваль «Песни	Старшая группа	Музыкальный руководитель Воспитатели

	Победы» Эстафета «Веселые буквы» Выпускной бал: «До свидания, детский сад!»	Все группы Подготовительная группа	
--	--	--	--

3.3.2. Выставки

N	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	Фотовыставка «Люблю тебя, мой край родной»	сентябрь	воспитатели
2	Фотовыставка «Золотое сердце» Выставка творческих работ «Подарки осени» Выставка «Хобби моего папы»	октябрь	воспитатели, родители
3	Выставка детских работ, совместных с родителями «Герб моей семьи» Фотовыставка «Мой любимый питомец»	ноябрь	воспитатели, родители
4	Традиционная новогодняя выставка креативных новогодних поделок: «Символ года» (совместно с родителями)	декабрь	воспитатели, родители
	Галерея детского творчества «Зимние забавы»	январь	воспитатели, родители
	Выставка художественно – творческой деятельности «Армия Российская, сильная, могучая»	февраль	воспитатели, родители
	Фотовыставка «Мамины помощники»»	март	воспитатели, родители
5	Выставка детских поделок «Покорителям космоса посвящается...»	апрель	воспитатели, родители
6	Выставка детского рисунка: «Спасибо бабушке и деду за великую Победу»	май	воспитатели, родители

3.3.3. Смотры-конкурсы

	Содержание	Срок	Ответственный
1.	<i>Готовность ДООУ к новому учебному году.</i> Цель: обновление развивающей предметно-пространственной среды в группе и жизненного пространства на участке в соответствии с ФГОС ДО.	Сентябрь	Заведующий Воспитатели
2.	<i>Конкурс фотографий «Люблю тебя, мой край родной»</i> Цель: подведение итогов лета, знакомство детей с природой и достопримечательностями родного края	сентябрь	Заведующий Воспитатели

3.	Конкурс: «Лучшее украшение группы к Новому году» Цель: Создать радостное предпраздничное настроение. Активизировать взаимодействие с родителями воспитанников.	Январь	Заведующий Воспитатели Родители
4	Конкурс поделок «Юные спасатели» Цель: расширение представлений детей о службах спасения.	февраль	Заведующий Воспитатели
5	Конкурс: «Парад Победы» Цель: создание условий для нравственно-патриотического воспитания детей.	апрель	Заведующий Воспитатели

Инновационная деятельность. «Разработка модели единого творческого образовательно-игрового пространства ДОО при тесном взаимодействии с родителями и социумом в соответствии с ФГОС ДО».

3.4 Творческие группы по нравственно-патриотическому воспитанию и ОБЖ.

Цель: разработка модели единого творческого образовательно-игрового пространства ДОО при тесном взаимодействии с родителями и социумом:

- *система работы;
- *разработка социально-значимых проектов взаимодействия с организациями, ведущими работу в художественно-эстетическом направлении;
- *взаимодействие с родителями, педагогами, специалистами;
- * обмен опытом с коллегами из других детских садов на РМО .

N	Содержание	Сроки	Ответственный
---	------------	-------	---------------

1.	Тема: «Разработка модели единого творческого, образовательно-игрового пространства ДОО при тесном взаимодействии с родителями и социумом в соответствии с ФГОС ДО». 1 заседание: – ознакомление с положением о работе творческой группы; - утверждение плана работы. - отбор тем проектов; 2 заседание: - определение содержания работы в рамках проекта; - определение форм организации детской деятельности, в которой будет реализовываться выделенное содержание образования.	В течение учебного года	Заведующий, Воспитатели
----	--	-------------------------	-------------------------

	3 заседание: - определение содержания предметно-развивающей среды, обогащающей самостоятельную деятельность детей; - определение возможных форм участия родителей в реализации содержания. 4 заседание: - организация конкурсов, - подведение результатов работы над проектами, защита-презентация проектов; - подведение итогов работы творческой группы; - определение перспектив в работе.		
--	---	--	--

3.4.1. Самообразование педагогов.

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.

N	Содержание	ФИО педагога
		Форма
1.	Экологическое развитие детей в старшей возрастной группе	Коваленко В.В. Отчет
2.	Формирование патриотических и нравственных чувств дошкольников в процессе приобщения их к культуре малой Родины	Мышинская Л.М. Презентация опыта работы
3.	Использование нетрадиционных техник продуктивной деятельности для развития творческих способностей дошкольников	Воевода М.А Мастер-класс
4.	Развитие связной речи у детей дошкольного возраста с ОНР	Тархова Е.А. Выступление на педсовете
5.	Нравственное воспитание детей старшего дошкольного возраста посредством художественной литературы	Воевода М.П. Выступление на педсовете
6.	Развитие музыкальных способностей детей дошкольного возраста в процессе обучения игре на детских музыкальных инструментах.	Воевода О.А. Мастер-класс

БЛОК 4. Взаимосвязь в работе ДОУ с семьей

4.1. Информационно – справочные стенды

№	Тема	Сроки	Ответственный
1	Адаптация ребенка к детскому саду	Сентябрь	Педагог-психолог
2	Безопасность вашего ребенка на улице	Сентябрь	Воспитатель.
3	Особенности психологического развития дошкольника	Октябрь	Педагог-психолог
4	Что значит игра для ребенка	Октябрь	Педагог-психолог
5	Осторожно, авитаминоз!	Ноябрь	Заведующий
6	Организация детского экспериментирования в домашних условиях	Ноябрь	Заведующий
7	Можно ли обойтись без наказаний?	Декабрь	Педагог-психолог
8	Чем заняться с детьми на новогодних каникулах	Декабрь	Администрация
9	Азбука прав ребенка	Январь	воспитатель
10	Компьютер: «За» и «Против»	Февраль	Педагог-психолог
11	Роль семьи в физическом воспитании ребенка	Февраль	Заведующий
12	Читаем детям	Март	воспитатели
13	Подвижная игра в жизни дошкольника	Март	Заведующий
14	Советы родителям будущих первоклассников	Апрель	Заведующий
15	Как устроены детские кризисы	Апрель	Педагог-психолог
16	Безопасность детей летом	Май	Заведующий
17	Игры в летний период	Май	Воспитатели групп

4.2. Общие родительские собрания

№	Содержание мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	1. «Аналитический отчет о деятельности учреждения». 2. Итоги летней оздоровительной кампании 2025 г. в ДОУ. 3. Знакомство с поставленными задачами на новый 2023/2024 учебный год. 4. Отчет родительского комитета о работе за 2025/2026 учебный год. 5. Выборы общего родительского комитета на новый учебный год. 6. Разное	Сентябрь	Заведующий, педагоги

2.	1. Итоги образовательного процесса за учебный год, результаты диагностики. 2. Подготовка к летней оздоровительной кампании. 3. Наш детский сад – проблемы и решения.	Май	Заведующий, Воспитатели групп
----	--	-----	----------------------------------

4.2.3. Нетрадиционные формы работы с родителями

№	Содержание мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Круглый стол для родителей «В каждой семье свои традиции»	Ноябрь	Заведующий, педагоги групп
2	Дискуссия «Детский сад и семья в сохранении здоровья детей»	Февраль	Заведующий, педагоги групп

4.2.4. Организационная работа ДОУ с семьей

№	Содержание мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Заключение договоров с родителями вновь поступающих детей	Постоянно	Заведующий
2.	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями	Постоянно	Заведующий
3.	Проведение анкетирования «Оценка деятельности ДОУ. Перспектива развития ДОУ»	Октябрь	Заведующий,
4.	День открытых дверей в детском саду	Март	Заведующий
5.	Родительские субботники (благоустройство территории, уборка снега, проведение косметического ремонта и т.п.)	По мере необходимости	Заведующий , воспитатели групп

БЛОК 5. Контроль по функциональным обязанностям

Задачи:

1. Создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: педагог — воспитанник, руководитель — педагог.
2. Выполнение сотрудниками правил внутреннего трудового распорядка.
3. Обеспечение единства образовательной деятельности педагогов МБДОУ детского сада через индивидуальную и совместную работу.
4. Внедрение новых, передовых, индивидуальных методов и приемов работы в практику деятельности МБДОУ детского сада.
5. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением дошкольной документации.

№	Содержание контроля	Где рассматривается вопрос	Ответственный	Сроки проведения
Тематический контроль				

1	Организация двигательной активности детей в течение дня. (Подготовительные к школе группы)	Совещание при заведующем	Заместитель заведующего	октябрь
2	Организация предметно-развивающей среды в группах	Совещание при заведующем	Заместитель заведующего	январь
3	Создание условий для овладения детьми навыками художественного творчества в старших группах.	Совещание при заведующем	Заместитель заведующего	май

Комплексный контроль

1	Организация воспитательно-образовательной работы в подготовительной к школе группе.	Совещание при заведующем	Заместитель заведующего	март
2	Организация воспитательно-образовательной работы в группах	Совещание при заведующей	Заместитель заведующего	Апрель

Оперативный контроль

1	Выполнение инструкций по охране труда; Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей; Уровень знаний, умений и навыков детей; Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня; Организация питания; Посещаемость; Выполнение режима дня; Выполнение санэпидрежима; Вопросы преемственности детского сада и школы; Финансово-хозяйственная деятельность; Сохранение имущества;	Собеседование, совещания при заведующем, сбор информации, малые оперативные совещания	Администрация	Постоянно
---	--	---	---------------	-----------

	Выполнение муниципальных контрактов; Выполнение обязанностей обслуживающего персонала.			
2	Анализ заболеваемости; Выполнение натуральных норм питания; Выполнение плана по детодням; Выполнение решений педсовета; Составление документации по группам; Уровень педагогического мастерства и состояние воспитательно-образовательного процесса у аттестуемых педагогов.	Собеседование совещания при заведующем, сбор информации, малые оперативные совещания	Администрация	Один раз в месяц
3	Участие в работе методических объединений; Анализ заболеваемости; Проведение дней здоровья, открытых дверей; Уровень проведения родительских собраний во всех возрастных группах; Выполнение программы за квартал; Выполнение воспитателями рекомендаций по проверкам.	Собеседование, совещания при заведующем, сбор информации, малые оперативные совещания	Администрация	Один раз в квартал

БЛОК 6. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Пожарная безопасность			
1.	Перезарядка и замена первичных средств пожаротушения	В течение года, в соответствии с правилами эксплуатации	Администрация
2.	Контроль за техническим состоянием электроприборов	Постоянно	
3.	Ревизия электропроводки в ДОУ		
4.	Пересмотр и корректировка инструкций по противопожарной безопасности, программ первичного и вводного инструктажа на рабочем месте	Август, апрель	
Санитарные, гигиенические и медицинские мероприятия			
1.	Прохождение медицинского осмотра персоналом	II квартал 2026 г,	Администрация, медсестра
2.	Подбор мебели по ростовым показателям детей группы. Проведение антропометрии ДОУ	Август - сентябрь	
3.	Проверка организации выдачи питания на пищеблоке согласно нормам СанПиНа	В течение года	
4.	Анализ заболеваемости по кварталам	В течение года	
Антитеррористическая безопасность			
1.	Организация пропускного режима в ДОУ	В течение года	Администрация,
2.	Инструктаж с персоналом ДОУ по антитеррористической безопасности воспитанников	Ноябрь, апрель	
3.	Оформление Паспорта безопасности	Август	
4.	Проведение тренировочной эвакуации	В течение года по графику	
5.	Проверка запасных выходов	Постоянно	
6.	Ежедневный осмотр территории и подвальных помещений ДОУ	Постоянно	

Административно – хозяйственная работа

1.	Ремонт в групповых помещениях. — замена кранов в туалетных комнатах.	Июнь— август	Заведующий,
2.	Работа на территории детского сада: — Полив и прополка клумб — Покраска игрового оборудования	Май — июнь	Восп итатели
3.	Приобретения: -Игровой, развивающий, дидактический материал.	В течение года	Заведующий,

Календарный план работы ДОУ

Сентябрь			
№	Тематика мероприятия	Форма организации	Ответствен-ный
1	Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями	Работа с документами	Заведующий
2	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	Работа с документами	Администрация
3	Переход на осенне-зимний режим работы МБДОУ	Работа с кадрами	Администрация
4	Информационно – справочные стенды: «Адаптация ребенка к детскому саду»	Работа с родителями	Администрация
5	Комплектование групп к новому учебному году	Работа с документами	Администрация
6	Анализ итогов летней оздоровительной кампании	Работа с кадрами	Администрация
7	Итоги готовности ДОУ к новому учебному году.	Работа с кадрами	Администрация
8	Заседание совета ДОУ	Работа с кадрами	Администрация
9	Оформление документации по группам, информации для родителей.	Работа с документами, социумом	Воспитатели
10	Составление актов обследования опекаемых детей и детей из неблагополучных семей.	Работа с детьми, документами	Администрация, воспитатели
11	Организационная работа по проведению аттестации, самообразованию.	Работа с кадрами	Администрация, воспитатели
12	Совещание при заведующей	Работа с кадрами	Администрация
13	Информационно – справочные стенды: «Безопасность Вашего ребенка на улице»	Работа с родителями	Администрация
14	Оформление стенда по аттестации педагогических работников	Работа с документами	Администрация
15	Подготовка детей к прохождению ПМПк.	Работа с детьми, документами	Администрация, педагог - психолог
16	Заключение договоров с родителями(законными представителями) вновь поступивших детей	Работа с родителями	Администрация
17	Консультация для педагогов «Современные проблемы взаимодействия сада и семьи»	Работа с кадрами	Администрация
18	Заключение договора сотрудничества с общественными и образовательными учреждениями	Работа с социумом	Администрация
19	Первичная диагностика детей на начало	Работа с	Администрация

	учебного года	кадрами	
20	Итоги комплектования групп ДОУ	Работа с кадрами	Администрация
21	Подготовка и проведение общего родительского собрания	Работа с родителями	Администрация
22	Оперативный контроль	Работа с кадрами	Администрация
23	Маркировка мебели. Антропометрия	Работа с кадрами	Администрация

Октябрь				
№	Тематика мероприятия	Форма организац.	Ответствен ный	Отметка
1	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения	Работа с документами	Администрация	
2	Профилактика инфекций (коронавирусной и т.д.) в период эпидемиологического неблагополучия	Работа с кадрами, детьми	медсестра	
3	Информационно – справочные стенды: «Особенности здоровья дошкольников»	Работа с родителями	Администрация	
4	Тарификация педагогических кадров	Работа с кадрами	Администрация	
5	Работа по преемственности со школой.	Работа с социумом	Администрация	
6	Подведение итогов выполнения сметы за 9 месяцев 2023 года.	Работа с кадрами	Администрация	
7	Проведение мероприятий по подготовке групп и помещений детского сада к работе в зимний период	Работа с кадрами, родителями	Администрация, воспитатели	
8	Организация мероприятий по профилактике заболеваний ГРИППом и ОРВИ.	Работа с кадрами, родителями	Администрация	
9	Организация обучения и проверки знаний по охране труда сотрудников ДОУ	Работа с кадрами	Администрация	
10	Аттестация педагогических кадров	Работа с кадрами	Администрация	
11	Информационно – справочные стенды: «Что значит игра для ребенка»	Работа с родителями	Администрация	
12	Семинар: «Взаимодействие воспитателя детского сада с детьми.»	Работа с кадрами	Администрация	
13	Консультация для педагогов: «Обеспечение двигательной активности и формирование физических качеств в системе физкультурно-оздоровительной работы»	Работа с кадрами	Инструктор по физ. культуре	
14	Проведение анкетирования «Оценка деятельности ДОУ. Перспектива развития ДОУ»	Работа с родителями	Администрация	
15	Оперативный контроль	Работа с кадрами	Администрация	

16	«Организация работы ПМПК»	Работа с кадрами, детьми	Педагог – психолог, учитель – логопед	
17	Тематический контроль	Работа с кадрами	Администрация	
18	Взаимопроверка. Наличие обязательной документации воспитателей групп.	Работа с кадрами, документами	Администрация, воспитатели	
19	Совещание при заведующей	Работа с кадрами	Администрация	

Ноябрь				
№	Тематика мероприятия	Форма организации	Ответственный	Отметка
1	Информационно – справочные стенды: «Осторожно, авитаминоз»	Работа с родителями	Администрация	
2	Составление отчетов по военнообязанным работникам МБДОУ.	Работа с кадрами	Администрация	
3	Составление сметы ДОУ на 2026 год, оформление заявок.	Работа с документами	Администрация	
4	«Охрана жизни и здоровья воспитанников в зимний период»	Работа с кадрами	Администрация	
5	Подготовка и проведение годовой инвентаризации материальных ценностей.	Работа с документами	Администрация	
6	Педагогический совет «Сотрудничество ДОУ и семьи в интересах индивидуально-личностного развития ребенка»	Работа с кадрами	Администрация	
7	Информационно – справочные стенды: «Организация детского экспериментирования в домашних условиях»	Работа с родителями	Администрация	
8	Анализ питания за квартал: выполнение норм питания	Работа с кадрами	Администрация	
9	Консультация для педагогов «Работа с детьми по ознакомлению с правилами противопожарной безопасности»	Работа с кадрами	Администрация	
10	Открытые занятия в подготовительных и старших группах по воспитанию навыков ЗОЖ	Работа с кадрами	Администрация, воспитатели	
11	Сбор заявлений для составления графика отпусков	Работа с кадрами	Администрация	
12	Круглый стол для родителей «В каждой семье свои традиции»	Работа с кадрами, родителями	Администрация	
14	Совещание при заведующей	Работа с кадрами	Администрация	
15	Инструктаж с персоналом ДОУ по антитеррористической безопасности воспитанников	Работа с кадрами	Администрация	
16	Оперативный контроль	Работа с кадрами	Администрация	

Декабрь				
	Тематика мероприятия	Форма организации	Ответственный	отметка
1	Информативно – справочные стенды: «Можно ли обойтись без наказаний»	Работа с родителями	Администрация	
2	Подготовка и проведение новогодних утренников	Работа с кадрами, детьми	Администрация, муз.руковод	
3	Подведение итогов годовой инвентаризации материальных ценностей.	Работа с документами	Администрация	
4	Составление графика отпусков работников ДОУ (не позднее 15 декабря)	Работа с кадрами	Администрация	
5	Смотр-конкурс на оформление групп к Новому году	Работа с кадрами	Администрация	
6	Заседание Совета ДОУ	Работа с кадрами	Администрация, воспитатели	
7	Совещание при заведующей	Работа с кадрами	Администрация	
8	Консультация для педагогов: «Проектная деятельность в ДОУ»	Работа с кадрами	Администрация	
9	Работа родительского комитета, хозяйственной комиссии	Работа с социумом	Администрация, родители	
10	«Техника безопасности при проведении Новогодних утренников»	Работа с кадрами	Администрация	
11	Информативно – справочные стенды: «Чем заняться с детьми на новогодних каникулах?»	Работа с родителями	Администрация	
12	Семинар: «Проектно-исследовательская деятельность в ДОУ»	Работа с кадрами	Администрация, воспитатели	
13	Анализ эффективности работы ДОУ за 4 квартал 2025 года, за весь 2026 год	Работа с кадрами	Администрация	
14	Составление статистического отчета по форме 85 – К	Работа с документами	Администрация	
15	Анализ выполнения сметы за 2025 год.	Работа с документами	Администрация	
16	Оперативный контроль	Работа с кадрами	Администрация	

Январь				
№	Тематика мероприятия	Форма организации	Ответственный	Отметка
1	Издание приказов по основной деятельности и личному составу в связи с началом нового финансового года.	Работа с документами	Администрация	
2	Информативно – справочные стенды: «Азбука прав ребенка»	Работа с родителями	Администрация	
3	Подготовка и проведение смотра-конкурса зимних участков	Работа с кадрами	Администрация	
4	Взаимопроверка: «Состояние уголков познавательной деятельности»	Работа с кадрами	Администрация, воспитатели	
5	Подведение итогов работы за 2025 год: посещаемость, заболеваемость, травматизм, выполнение норм питания.	Работа с кадрами	Администрация, ст.медсестра	
6	Подведение итогов по выполнению соглашения по охране труда за второе полугодие.	Работа с кадрами, документами	Администрация	
7	Педагогический совет: «Организация проектной деятельности в ДОУ»	Работа с кадрами	Администрация	
8	Коллективные просмотры. «Реализация проектной деятельности в подготовительных группах»	Работа с кадрами	Воспитатели, учитель - логопед	
9	Тематический контроль «Организация предметно – развивающей среды в младших группах»	Работа с кадрами	Администрация	
10	Совещание при заведующей	Работа с кадрами	Администрация	
11	Консультация для педагогов: «Построение развивающей среды в ДОУ»	Работа с кадрами	Администрация, воспитатели	
12	Оперативный контроль	Работа с кадрами	Администрация	

Февраль				
№	Тематика мероприятия	Форма организации	Ответственный	Отметка
1	Прохождение медицинского осмотра персонала	Работа с кадрами	Администрация, медсестра	
2	Информационно – справочные стенды: «Компьютер: «За» и «Против»»	Работа с родителями	Администрация	
3	Анализ заболеваемости работников ДОУ	Работа с кадрами	Администрация	
4	Подготовить документы и сдать в архив	Работа с документами	Администрация	
5	Анализ выполнения предписаний органов государственного надзора	Работа с документами	Администрация	
6	Семинар: «Организация опытно – экспериментальной деятельности с детьми»	Работа с кадрами	Администрация,	
7	Информационно – справочные стенды: «Роль семьи в физическом воспитании ребенка»	Работа с родителями	Администрация	
8	Консультация для педагогов: «Как защитить зрение ребенка», «Технология ведения мастер-классов»	Работа с кадрами	Администрация, медсестра	
9	Работа с родителями. Дискуссия «Детский сад и семья в сохранении здоровья детей»	Работа с родителями	Администрация	
10	Оперативный контроль	Работа с кадрами	Администрация	
11	Совещание при заведующей	Работа с кадрами	Администрация	

Март				
№	Тематика мероприятия	Форма организации	Ответственный	Отметка
1	Профилактика ГРИППа в период эпидемиологического неблагополучия	Работа с детьми, кадрами	медсестраадминистрация	
2	Информационно – справочные стенды: «Читаем детям»	Работа с родителями	воспитатели	
3	Поощрение женщин к дню 8 марта	Работа с кадрами	Администрация	
4	Подготовка к проведению углубленного осмотра детей	Работа с кадрами, детьми	Администрация, медсестра	
5	Подведение итогов выполнения норм питания и детодней за первый квартал	Работа с документами	Администрация, медсестра	
6	Педагогический совет «Здоровье ребенка в наших руках»	Работа с кадрами	Администрация	
7	Сверка случаев детского травматизма	Работа с социумом	Администрация	
8	Информационно – справочные стенды: «Подвижная игра в жизни дошкольника»	Работа с родителями	Администрация	
9	Консультация для педагогов: «Проблема одаренности в современной педагогике»	Работа с кадрами	Администрация	
10	Комплексный контроль. организация воспитательно- образовательной работы в подготовительных группах	Работа с кадрами	Администрация	
11	Совещание при заведующей	Работа с кадрами	Администрация	
12	Оперативный контроль	Работа с кадрами	Администрация	

Апрель				
№	Тематика мероприятия	Форма организации	Ответственный	Отметка
1	Подготовка и проведение предварительного комплектования	Работа с кадрами, документами	Администрация	
2	Информационно – справочные стенды: «Советы родителям будущих первоклассников»	Работа с родителями	Администрация, воспитатели	
3	Пересмотр и корректировка инструкций по противопожарной безопасности, программ первичного и вводного инструктажа на рабочем месте	Работа с документами	Администрация	
4	Обсуждение и утверждение сценария выпускного утренника «До свидания, детский сад»	Работа с кадрами	Администрация, муз.руководитель	
5	Консультация для педагогов: «Правила безопасного поведения на улице»	Работа с социумом	Администрация,	
6	Коллективные просмотры. Взаимоанализ работы с родителями	Работа с кадрами, родителями	Администрация, воспитатели	
7	Оперативный контроль	Работа с кадрами	Администрация	
8	Комплексный контроль. Организация воспитательно – образовательной работы в старших и средних группах	Работа с кадрами	Администрация	
9	Информационно – справочные стенды: «Как устроены детские кризисы»	Работа с родителями	Администрация, воспитатели	

МАЙ				
№	Тематика мероприятия	Форма организации	Ответственный	
1	Информационно – справочные стенды: «Безопасность детей летом»	Работа с родителями	воспитатели	
2	Административно – хозяйственная работа, работа на территории ДОУ	Работа с кадрами	Администрация	
3	Подготовка к летней оздоровительной компании. Издание приказов на летний оздоровительный период	Работа с кадрами, документами	Администрация	
4	Проведение текущего инструктажа по охране труда и соблюдению санитарно-эпидемиологического режима летней компании	Работа с кадрами	Администрация	
5	Подведение итогов работы, подготовка материалов для поощрения работников по итогам учебного года.	Работа с кадрами	Администрация	
6	Работа над планом работы на новый учебный год.	Работа с педагогами	Администрация, педагоги	
7	Консультация для педагогов: «Портрет будущего первоклассника»	Работа с кадрами	Администрация	
8	Информационно – справочные стенды: «Игры в летний период»	Работа с родителями	Администрация	
9	Оперативный контроль	Работа с кадрами	Администрация	
10	Подготовка и проведение общего собрания коллектива	Работа с кадрами	Администрация	
11	Организация летней оздоровительной работы	Работа с кадрами	Администрация	
12	Подготовка и проведение итогового педсовета	Работа с кадрами	Администрация	
16	Подготовка и проведение общего родительского собрания	Работа с родителями	Администрация	

Летний период

Июнь				
№	Тематика мероприятия	Форма организации	Ответственный	
1	Перевод ДОУ на летний режим работы	Работа с кадрами	Администрация	
2	Организация работы детского сада с учетом сокращения контингента детей	Работа с кадрами, родителями	Администрация, воспитатели	
3	Создание комиссии по проведению регламентных работ по подготовке к учебному году	Работа с кадрами	Администрация	
5	Подготовка и проведение мероприятий «Спортивное лето»	Работа с кадрами	воспитатели	
6	Совещание при заведующей	Работа с кадрами	Администрация	
7	Оперативный контроль	Работа с кадрами	Администрация	
8	Административно – хозяйственная работа. Ремонт в групповых помещениях	Работа с кадрами, родителями	Администрация	
9	Административно – хозяйственная работа. Работа на территории ДОУ	Работа с кадрами, родителями	Администрация	В течение месяца

Июль				
№	Тематика мероприятия	Форма организации	Ответственный	Отметка
1	Выполнение регламентных работ по подготовке учреждения к работе в новом учебном году	Работа с кадрами	Администрация, сотрудники ДОУ	
2	Подведение итогов работы за первое полугодие 2026 года: выполнение норм питания, детодней, исполнение сметы	Работа с кадрами	Администрация, педагоги, медсестра	
4	Оперативный контроль	Работа с кадрами	Администрация	
5	Совещание при заведующей	Работа с кадрами	Администрация	
6	Взаимопроверка. «Создание развивающей среды на участках в летнее время»	Работа с кадрами	Администрация, воспитатели	
7	Административно – хозяйственная работа. Ремонт в групповых помещениях. Работа на территории.	Работа с кадрами, социумом	Администрация, родители	

Август				
№	Тематика мероприятия	Форма организации	Ответственный	Отметка
1	Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. Проведение антропометрии	Работа с кадрами, детьми	Администрация, воспитатели	
2	Пересмотр и корректировка инструкций по противопожарной безопасности, программ первичного и вводного инструктажа на рабочем месте	Работа с документами	Администрация	
3	Антитеррористическая безопасность. Оформление паспорта безопасности	Работа с кадрами, документами	Администрация	
4	Административно – хозяйственная работа	Работа с кадрами, социумом	Администрация, родители, воспитатели	
5	Производственные собрания и инструктажи: «Правила внутреннего трудового распорядка» «Охрана труда и техника безопасности»	Работа с кадрами	Администрация	
6	Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями.	Работа с кадрами, документами	Администрация	
7	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	Работа с документами	Администрация	
8	Аттестация рабочих мест с неблагоприятными условиями труда	Работа с кадрами	Администрация	
9	Издание приказов по охране труда, воспитательно-образовательной работе	Работа с документами	Администрация	
11	Утверждение перспективных планов, графиков работы на новый учебный год.	Работа с кадрами	Администрация	
12	Оперативный контроль	Работа с кадрами	Администрация	
13	Совещание при заведующей	Работа с кадрами	Администрация	
14	Завершение регламентных работ по подготовке к новому учебному году.	Работа с кадрами	Администрация	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 181713744333387461230331213761435072100037620591
Владелец Хачатурян Мартын Григорьевич
Действителен с 10.09.2024 по 10.09.2025